



# Notfallkoffer - Checkliste

---

Hier ein paar Fragen die Ihnen helfen Ihren persönlichen Notfallkoffer zu erstellen:

- ✓ Haben Sie einen Vertreter namentlich benannt und diesen in die Abläufe Ihres Unternehmens eingewiesen für den Notfall ?
- ✓ Haben Sie eine Personenliste mit allen wichtigen Ansprechpartnern und Daten auf Seite Ihrer Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter, Berater erstellt ?
- ✓ Hat Ihr Vertreter die Vollmacht für Ihr Unternehmen zu handeln ?
- ✓ Hat Ihr Vertreter die Vollmacht Geldgeschäfte zu tätigen für notwendige und zeitlich fixierte Zahlungen wie Gehälter und anderes ?
- ✓ Haben Sie für den Todesfall ein rechtsgültiges Testament erstellt ?
- ✓ Haben Sie eine Vorgangsliste für alle Aufgaben im Krankheits- oder Todesfall mit Prioritäten und Zuständigkeit erstellt ?
- ✓ Haben Sie eine Liste aller Zugangscodes für Software und EDV Anlagen ?
- ✓ Haben Sie eine Kopie aller Vollmachten, Verträge incl. der Termine bei denen diese gekündigt oder verlängert werden müssen ?
- ✓ Haben Sie eine Patientenverfügung erstellt ?
- ✓ Haben Sie Ersatzschlüssel für Räumlichkeiten anfertigen lassen ?
- ✓ Haben Sie Kopien der aktuellen Gesellschafterverträge, Unternehmensbeteiligungen, Jahresabschlüsse, aktuelle BWA's erstellen lassen ?
- ✓ Hat der benannte Vertreter einen vollständigen Überblick welche Aufgaben mit wem und wann zu erledigen ist ?
- ✓ Haben Sie Kopien aller wichtigen Versicherungen für das Unternehmen und auch für Sie als Privatperson erstellt ?